



Universitat de Lleida
Departament de Psicologia,
Sociologia i Treball Social

Av. de l'Estudi General, 4
E 25001 LLEIDA (Catalunya)
Tel. + 34 973 70 65 51
dpsisots.secretaria@udl.cat
dpsisots.udl.cat

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: qM1nEf125X
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/verifica>



REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA I TREBALL SOCIAL

Aprovat pel Consell de Departament el ***
Aprovat pel Consell de Govern el 18 de desembre de 2025

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Lapresta Rey Cecilio	11-12-2025 18:03:47
Janes Carulla Judit	11-12-2025 18:41:07



Títol I. Aspectes generals

Article 1. Definició

El Departament de Psicologia, Sociologia i Treball Social és l'estructura bàsica que organitza l'activitat del personal docent i investigador que l'integra i dona suport a les seues iniciatives docents i investigadores.

Article 2. Membres

El Departament de Psicologia, Sociologia i Treball Social està integrat per:

- El personal docent i investigador d'una o diverses àrees, especialitats o àmbits de coneixement propis dels camps de coneixement que integren el Departament.
- El personal investigador que hi està adscrit.
- El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi està adscrit.

A més dels membres esmentats, qualsevol persona pot col·laborar temporalment amb un departament amb funcions específiques de docència, formació, recerca, assessorament o administració i serveis, però sense tenir la consideració de membre.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament:

- Planificar l'estratègia de la recerca, impulsar la investigació i donar suport a les iniciatives dels seus membres.
- Desenvolupar els sistemes escaients per garantir la qualitat per al conjunt de les seues activitats.
- Assignar al personal docent i investigador la docència, d'acord amb la planificació docent i l'ordenació d'estudis, el règim de dedicació del personal docent i investigador i els criteris generals establerts pel Consell de Govern i els específics aprovats pel Consell de Departament.
- Donar a conèixer la docència i la recerca que duen a terme els seus membres i potenciar-ne la internacionalització.
- Elaborar la proposta de personal necessari per dur a terme les seues funcions.
- Participar, en els termes previstos legalment, en el procediment de selecció i promoció del personal docent i investigador.
- Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Lapresta Rey Cecilio	11-12-2025 18:03:47
Janes Carulla Judit	11-12-2025 18:41:07



Títol II. De l'organització interna

Capítol I. El Consell de Departament

Article 4. Definició

El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 5. Composició

La composició del Consell de Departament ha de respectar, en tot cas, les previsions següents:

En són **membres nats**:

- El director o directora i el secretari o secretària del Departament.
- El personal docent i investigador a temps complet adscrit al Departament.
- El personal investigador adscrit al Departament.
- El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit al Departament.

També en formen part:

- Una representació de la resta del personal docent i investigador adscrit al Departament del 10 % del total de membres del Consell.
- Una representació de l'estudiantat de les titulacions en les quals imparteix docència el Departament del 25 % del total de membres del Consell.

En la composició del Consell de Departament, cal tenir present que, si un cop constituït, es produeix un increment en el nombre de membres nats, s'ha d'incrementar al mateix temps el nombre de representants de la resta de col·lectius de la comunitat universitària d'acord amb els respectius percentatges de representació.

Article 6. Competències

El Consell de Departament és competent per:

- Elaborar el reglament del Departament i, si s'escau, modificar-lo.
- Elegir i remoure el director o directora del Departament.
- Aprovar la planificació i la distribució de la docència assignada i garantir-ne la realització.
- Planificar les despeses del Departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- Determinar les necessitats de places de professorat i personal docent i

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Lapresta Rey Cecilio	11-12-2025 18:03:47
Janes Carulla Judit	11-12-2025 18:41:07





investigador i fer les corresponents sol·licituds de convocatòria.

- f) Determinar les necessitats del Departament respecte al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i fer les sol·licituds per atendre aquestes necessitats.
- g) Participar en els procediments de selecció del personal docent i investigador.
- h) Promoure l'activitat docent i investigadora dels membres del Departament.
- i) Totes les altres competències que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

Article 7. Convocatòria

1. El Consell de Departament és convocat pel director o directora o a petició d'una tercera part de membres del Consell. En aquest darrer cas, el Consell de Departament s'ha de convocar mitjançant la presentació d'un escrit en què constin les signatures de suport i els motius i els temes que s'han de tractar. El Consell s'ha de convocar en el termini de deu dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la Secretaria del Departament.
2. El Consell de Departament pot ser convocat amb caràcter extraordinari pel director o directora o a petició de la meitat més un de membres, en aquest cas mitjançant la presentació d'un escrit en què constin les signatures de suport i els motius i els temes que s'han de tractar.
3. Els membres del Consell han de rebre per mitjans electrònics la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell de Departament amb almenys quaranta-vuit hores d'antelació a la data de celebració, dins del període lectiu.
4. A l'escrit de convocatòria s'hi han d'expressar l'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora de la reunió en primera convocatòria. Així mateix, l'escrit ha de preveure una segona convocatòria de la sessió un quart d'hora després de la primera, donat cas que, per a la constitució d'aquesta, no hi hagués quòrum suficient d'assistents.

Article 8. Constitució

El Consell de Departament queda constituït vàlidament en primera convocatòria si hi són presents el 50 % de membres, el director o directora i el secretari acadèmic o secretària acadèmica. En segona convocatòria, que ha de tenir lloc un quart d'hora després de la primera, queda constituït vàlidament si hi són presents el 10 % de membres sota la presidència del director o directora o la persona en qui delegui.

Article 9. Direcció

El director o directora presideix el Consell de Departament. El secretari acadèmic o secretària acadèmica del Departament actua com a secretari o secretària del Consell. En cas d'absència del secretari o secretària, el director o directora pot designar qui l'ha de substituir.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Lapresta Rey Cecilio	11-12-2025 18:03:47
Janes Carulla Judit	11-12-2025 18:41:07



Article 10. Acta

1. El secretari acadèmic o secretària acadèmica ha d'estendre acta de cada sessió del Consell de Departament. L'acta ha d'especificar necessàriament qui hi ha assistit, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i l'hora d'inici i finalització en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
2. El secretari acadèmic o secretària acadèmica elabora les actes amb el vistiplau del director o directora. Les actes s'han de remetre per mitjans electrònics als membres del Consell i han de ser aprovades en la següent sessió presencial. Tanmateix, el secretari acadèmic o secretària acadèmica pot emetre una certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 11. Acords i votacions

1. El vot té caràcter personal i, per tant, no és delegable.
2. La remoció del director o directora, la modificació de la composició del Departament o l'extinció, i l'aprovació o la modificació del Reglament es decideixen per majoria absoluta de membres del Consell.
3. La resta de decisions, amb caràcter general, es prenen per majoria simple d'assistents.
4. Els acords del Consell s'adopten per majoria simple, llevat dels supòsits en què aquest reglament o la normativa aplicable exigeix una majoria qualificada. Hi ha majoria simple quan el nombre de vots afirmatius és superior al dels negatius. En cap cas no s'admet la delegació de vot.
5. No pot ser objecte d'acord del Consell cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, excepte que hi siguin presents tots els membres del Consell i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
6. El director o directora presideix les sessions del Consell i modera el desenvolupament dels debats. Li correspon també dirimir amb el seu vot els empats que puguin produir-se a l'efecte de l'adopció d'acords.
7. Les votacions són a mà alçada, llevat quan es tracta d'eleccions de persones o d'afers que concerneixen persones, o bé quan algun membre demana de fer votació secreta.

Article 12. Pressupost

1. El Departament ha d'elaborar anualment un projecte de pressupost, que ha de presentar el director o directora al Consell de Departament per a la seua discussió i aprovació.
2. El pressupost consta de dues partides:
 - 1a. Despeses generals.
 - 2a. Partides especials directament assignades a projectes de docència o de recerca específics i també a activitats departamentals específiques.
3. Els recursos assignats al Departament pel Consell de Govern, i també els recursos econòmics que siguin concedits a tot el Departament, siguin quines siguin les vies d'obtenció, són distribuïts segons criteris de necessitats, en virtut del procediment especificat anteriorment.
4. La proposta de despesa s'ha de sol·licitar a la Secretaria del Departament. Correspon al director o directora autoritzar les despeses després d'haver comprovat l'adequació de la proposta a la partida corresponent del pressupost i la disponibilitat de fons.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Lapresta Rey Cecilio	11-12-2025 18:03:47
Janes Carulla Judit	11-12-2025 18:41:07



5. Els recursos econòmics obtinguts per mitjà de convenis, fons de recerca, o d'altres, que es concedeixin bé a àrees, especialitats o àmbits de coneixement, bé a grups de treball, o bé individualment, són administrats i distribuïts directament pels responsables corresponents, d'acord amb els criteris que marca la Llei i el cànon que estableixin els Estatuts i les normatives de la UdL.
6. La proposta de despesa s'ha de tramitar a través de la Secretaria del Departament. El director o directora del projecte autoritza les despeses sota la seua responsabilitat.

Article 13. Planificació docent

El Departament elabora anualment la planificació d'ordenació acadèmica (POA) que se li encomana.

Correspon al director o directora, prèvia consulta a les àrees, especialitats o àmbits de coneixement, elaborar el document, que s'ha de presentar al Consell de Departament per a la seua discussió i aprovació.

Les àrees, especialitats o àmbits de coneixement han de tenir una persona de referència (representant d'àrea, especialitat o àmbit de coneixement) per fer d'interlocutora amb el director o directora.

Article 14. Reforma del Reglament

El director o directora, per iniciativa pròpia, o bé una tercera part de membres del Consell de Departament poden proposar la reforma d'aquest reglament, la qual requereix l'aprovació per majoria absoluta. Un cop aprovada, la proposta de reforma s'ha d'eleva al Consell de Govern.

Capítol II. El director o directora

Article 15. Definició

El director o directora exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del Departament i en té la representació.

Article 16. Competències

El director o directora és competent per:

- a) Representar el Departament.
- b) Exercir la direcció global del Departament.
- c) Convocar i presidir les reunions del Consell de Departament i executar-ne els acords.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Lapresta Rey Cecilio	11-12-2025 18:03:47
Janes Carulla Judit	11-12-2025 18:41:07





- d) Informar periòdicament els membres del Departament dels temes i acords d'interès.
- e) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del Departament.
- f) Coordinar i impulsar les activitats docents i investigadores del Departament, i també la seua projecció internacional i la divulgació.
- g) Nomenar el secretari o secretària del Departament d'entre el personal docent i investigador a temps complet adscrit al Departament i remoure'l.
- h) Vetllar pel compliment de les tasques docents del personal docent i investigador del Departament en funció de la dedicació docent que li pertorqui a cada membre.
- i) Donar suport a la conciliació de la vida laboral i familiar, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Totes les altres competències que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin, i també les que formin part de les funcions dels departaments i que no hagin estat expressament atribuïdes al Consell de Departament.

Article 17. Mandat

El mandat dels titulars d'òrgans unipersonals electius és de sis anys improrrogables i no renovables.

En el cas de vacant, absència o malaltia, substitueix el director o directora el membre del Departament que aquell ha designat d'entre el personal docent i investigador amb vinculació permanent i dedicació a temps complet. Si el director o directora no ha fet cap designació, correspon assumir-ne les funcions al membre del personal docent i investigador del Departament amb vinculació permanent i dedicació a temps complet de més edat.

Article 18. Elecció o designació

El Consell de Departament elegix el director o directora d'entre el personal docent i investigador doctor adscrit al Departament amb vinculació permanent i dedicació a temps complet. El nomenament correspon al rector o rectora.

Els candidats o candidates han de presentar la seua candidatura i les línies d'actuació, per escrit, al Consell de Departament.

L'elecció del director o directora es fa per majoria simple. En cas que hi hagi una única candidatura, s'entén que aquesta obté majoria simple quan els vots a favor són més que els vots en contra, i els vots en blanc no es computen a aquest efecte. Si hi ha dues candidatures, és elegida la que obté més vots. En cas que hi hagi més de dues candidatures, s'ha de fer una segona volta entre les dues més votades.

Si s'exhaureixen els mecanismes previstos reglamentàriament per a l'elecció del director o directora sense que s'hagi presentat cap candidatura o cap no hagi assolit la majoria requerida, la designació correspon al Consell de Govern, a proposta del rector o rectora.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Lapresta Rey Cecilio	11-12-2025 18:03:47
Janes Carulla Judit	11-12-2025 18:41:07



En el cas que es produeixi la dimissió o la remoció del director o directora abans de l'acabament del mandat, s'haurà d'obrir el procés electoral d'acord amb el que estableix aquest reglament.

Article 19. Moció de censura

El Consell de Departament pot revocar el director o directora mitjançant l'aprovació d'una moció de censura. La iniciativa ha d'estar signada per un terç de membres que inclogui un trenta per cent del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral. La iniciativa ha de contenir una proposta de candidatura alternativa.

Un cop formalitzada la iniciativa, s'ha de convocar el Consell de Departament amb caràcter extraordinari en el termini màxim d'un mes. El Consell s'ha de constituir en sessió única i ha de sotmetre la proposta a votació secreta. La sessió ha d'estar presidida per la persona a qui correspongui la substitució ordinària del director o directora.

L'aprovació requereix la majoria de dos terços de membres del Consell de Departament i comporta que quedi automàticament escollida la candidatura proposada pel període que resti de mandat.

Si no s'aprova la iniciativa de moció de censura, cap dels signataris no pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any des que s'hagi fet la votació.

CAPÍTOL III. El secretari acadèmic o secretària acadèmica

Article 20. Definició

El secretari o secretària del Departament és la persona a temps complet adscrita al Departament que actua com a fedatària dels acords del Consell del Departament.

Article 21. Funcions

Són funcions del secretari o secretària:

- Exercir les funcions d'arxivament, registre i custòdia documental.
- Assistir el director o directora en l'exercici de les seues funcions.
- Estendre acta de cada sessió del Consell de Departament.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Lapresta Rey Cecilio	11-12-2025 18:03:47
Janes Carulla Judit	11-12-2025 18:41:07



Article 22. Mandat

Correspon al director o directora nomenar i remoure el secretari o secretària del Departament.

Amb la finalitat que quedi representada la diversitat d'àmbits del Departament (Psicologia, Sociologia i Treball Social i Serveis Socials), sempre que sigui possible, el secretari o secretària ha de pertànyer a l'àmbit de coneixement al qual no pertanyi el director o directora.

El secretari o secretària cessa quan cessa el director o directora.

ID DOCUMENT/ID DOCUMENTO: qM1nEf125X
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/verifica>

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Lapresta Rey Cecilio	11-12-2025 18:03:47
Janes Carulla Judit	11-12-2025 18:41:07